**"استعفا"**

اینجانب ................................................... به شماره ملی ................................ با سمت شغلی ............................ از تاریخ .............................. لغایت ……..................در شرکت ..................................... مشغول به کار بودم از تاریخ ........................... باستناد بند «و» ماده 21 قانون کار و تبصره ماده واحده آن استعفای خود را اعلام مینمایم و تا تاریخ ................................. کارهای خود را تحویل خواهم داد. لذا خواهشمند است دستورات لازم را جهت تسویه حساب و انجام کلیه مراحل قانونی صادر نمایید.

اظهارنظر مدیریت : نام ونام خانوادگی:

امضا و اثر انگشت: