|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مشخصات متقاضی | نام: | وضعیت تاهل: مجرد ⃝ متاهل ⃝ تعداد فرزند و افراد تحت تکلف: ................ |
| نام خانوادگی: |
| نام پدر: | وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت ⃝ معاف ⃝ نوع معافیت: ................................ |
| کدملی: |
| محل تولد: | آیا سابقه پرداخت بیمه دارید؟ بله ⃝ خیر ⃝ مدت: ............ |
| تاریخ تولد: | نشانی محل سکونت: ...................................................................................................................................................  شماره تماس ضروری : ................................. |
| شماره موبایل: |
| نحوه ی آشنایی با ما: آقا / خانم .................................................................. ⃝ سایت ⃝ تلگرام ⃝⃝ اینستاگرام ⃝⃝ سایر: ......................................... | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق تحصیلی | مقطع تحصیلی | رشته تحصیلی | نام مرکز آموزشی | معدل |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سوابق شغلی | سازمان | زمینه فعالیت | سمت | مدت همکاری | | آخرین حقوق دریافتی | علت قطع همکاری |
| از | تا |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| گواهی نامه | نام دوره | نام موسسه | سمت | مدت دوره | | دوره های فنی و حرفه ای، نرم افزاری ، مدیریتی ، یا موسسات آموزشی |
| از | تا |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مهارت های جانبی | | | | |  | مهارت های جانبی | | | | |
|  | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |  |  | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| زبان انگلیسی |  |  |  |  |  | Word |  |  |  |  |
| تولید محتوا {با موبایل} |  |  |  |  |  | Excel |  |  |  |  |
| پریمیر |  |  |  |  |  | Powerpoint |  |  |  |  |
| فتوشاپ |  |  |  |  |  | ویندوز |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| در موارد زیر از 0 تا 100 به خود نمره دهید: | | | |
| نظم در انجام شرح وظایف : | سرعت انجام شرح وظایف : | توانایی برنامه ریزی برای انجام امور محوله : | دقت و ریزبینی : |
| قدرت مذاکره : | صبر و شکیبایی : | کار گروهی و تیمی : | وقت شناسی : |
| خلاقیت در انجام أمور : | تلاش و پشتکار : | اگر مهمانی دعوت شوید و از طرف سازمان به شما وظیفه محول شود چه میکنید : | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نحوه همکاری | جزئیات کار | | | |
| همکاری به صورت | تمام وقت ⃝ | پاره وقت ⃝ | خارج از مرکز ⃝ |
| سابقه بیمه | ندارم ⃝ | دارم ⃝ | ........................ سال |
| مشغول به کار هستید؟ | بله ⃝ | خیر ⃝ | نام محل کار ......................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| حقوق و دستمزد | |
| میزان حقوق دریافتی از محل کار قبلی | .......................................................................................................................... ريال |
| میزان حقوق درخواستی برای پذیرفتن این شغل | ......................................................................................................................... ريال |

بدينوسيله اینجانب ......................................................................................................................... صحت كليه اطلاعات مندرج در اين فرم را تأييد و گواهي مي نمايم.

امضاء و تاريخ:

**نتيجه ارزيابي مصاحبه:**

**نام و نظر ارزیاب شماره 1 : امضاء**

**نام و نظر ارزیاب شماره 2: امضاء**

**نام و نظر ارزیاب شماره 3 : امضاء**